

قرارداد پژوهشی

فرم شماره ۱

تعریف:

- مبنا و مرجع این قرارداد، آئین نامه طرحهای پژوهشی مستقل دانشگاه آزاد اسلامی است که بمنظور اجرای طرحهای پژوهشی مصوب معتبر خواهد بود.

ماده ۱- طرفین قرارداد

این قرارداد بین دانشگاه آزاد اسلامی واحد با نمایندگی آقای / خانم به نشانی:

تلفن: که از این پس در این قرارداد دانشگاه نامیده میشود و آقای / خانم عضو هیات علمی گروه

به نشانی (محل سکونت):

تلفن: کد ملی که از این پس در این قرارداد ((مجری طرح)) نامیده میشود منعقد میگردد.

تبصره یک: هر گونه ابلاغ و یا اخطار به نشانی فوق قانونی بوده و در صورت تغییر بایستی ظرف مدت یک هفته کتبا اطلاع داده شود در غیر این صورت کلیه مکاتبات به نشانی فوق ابلاغ شده تلقی میگردد.

تبصره دو- نماینده دانشگاه در این قرارداد رئیس یا مسوول حوزه پژوهشی واحد می باشد.

ماده ۲- موضوع قرارداد

اجرای طرح پژوهشی تحت عنوان:

با رویکرد (قید رویکرد طرح الزامی است) که با بودجه به عدد

: ریال و به حروف: ریال و بر اساس مجوز شماره

..... مورخ شورای پژوهشی واحد / شورای پژوهشی منطقه / سازمان مرکزی به

تصویب رسیده است.

ماده ۳- مدت و زمان اجرا

مدت اجرای طرح ماه از تاریخ / / تا / / است.

ماده ۴- ناظر طرح

۴-۱) آقای / خانم عضو هیات علمی دارای رتبه به عنوان ناظر

وظیفه نظارت بر حسن اجرای طرح را بر عهده دارد.

شماره تماس ناظر: شماره ثابت: شماره تلفن همراه

شماره حساب ناظر:

پست الکترونیکی:

۲-۴) حق نظارت، ده درصد بودجه مصوب طرح به عدد:.....ریال وبه حروف:.....ریال تعیین شده است که پس از کسر ۵۰درصد مالیات، ۵۰درصد آن پس از پیشرفت نیمی از طرح وتایید گزارش دوره ای و ۵۰درصد باقی مانده پس از تایید گزارش نهایی پرداخت خواهد شد. حق ناظر مستقل از بودجه طرح بوده وباید توسط واحد از ردیف بودجه مربوط به طرحهای تحقیقاتی به شماره حساب ناظر واریز شده ورسید آن نگهداری شود.

ماده ۵-مبلغ کل قرارداد

مبلغ کل این قرارداد (بودجه مصوب طرح به اضافه ده درصد حق ناظر) به عدد:.....ریال وبه حروف:.....ریال است که پس از کسر ۵۰درصد مالیات فقط از هزینه های پرسنلی (حق الزحمه مجری وهمکاران) وحق نظارت، مطابق ماده ۶ این قرارداد به مجری طرح پرداخت خواهد شد.

تبصره یک -موضوع طرح پژوهشی مشمول کسر حق بیمه نیست.

تبصره دو-مجری طرح موظف است مطابق ماده ۶ در موعده مقرر با هر یک از همکاران تسویه حساب نموده ورسید وجوه پرداختی را نزد خود نگهداری نماید.

ماده ۶-نحوه پرداخت بودجه به مجری

۱-۳۵) درصد به عنوان پیش پرداخت که پس از امضای قرارداد وطی تشریفات اداری به مجری طرح قابل پرداخت می باشد.

۲-۴۰) درصد پس از ارائه گزارش ناظر، مبنی بر اجرای موفقیت آمیز ۵۰درصد از کارو در صورت تایید آن توسط دانشگاه، قابل پرداخت می باشد.

۳-۲۵) درصد نهائی پس از عمل به تعهدات واعلام خاتمه طرح توسط مرجع ذیربط پرداخت می گردد.

تبصره یک -بر اساس بند یک از بخشنامه شماره ۷۳/۲۲۴۶۹۳ مورخ ۸۷/۷/۱۱، نرخ مالیات مربوطه به حق الزحمه قراردادهای پژوهشی به موجب بند ۶ و ۸ ماده ۱۰۴ قانون مالیات مستقیم، ۵درصد در نظر گرفته می شود.

تبصره دو-پس از پایان هر یک از مراحل فوق در صورت عدم انجام تعهدات توسط مجری طرح، دانشگاه مجاز است نسبت به لغو قرارداد ومطالبه خسارت، ادامه یا تمدید وواگذاری آن اقدام نماید.

ماده ۷-وظایف وتعهدات مجری طرح

۱-۷) مجری طرح موظف است مفاد این قرارداد وآیین نامه مربوط را به دقت مطالعه نموده وبآگاهی کامل از ضوابط اجرایی طرحهای پژوهشی وبا بهره گیری صحیح از امکانات وبرنامه ریزی مناسب، طرح را به نحوی هدایت کند که در زمان مقرر وبا بودجه مصوب با کیفیت مطلوب به انجام برسد.

۲-۷) رعایت امانت وحفظ اسناد ومدارک واطلاعات محرمانه که به منظور انجام این طرح حاصل می شود وعدم ارائه آن به اشخاص حقیقی ویا حقوقی بدون کسب مجوز کتبی از دانشگاه.

۳-۷) وسایل غیر مصرفی که از محل اعتبارات طرح خریداری می شود جزو اموال دانشگاه بوده ومجری طرح مسئول حفظ، نگهداری واستفاده صحیح وبرگشت به موقع آن به واحد خواهد بود.

۷-۴) تدوین گزارش پیشرفت کار به صورت تایپ شده و مجلد بر اساس زمانبندی طرح و همچنین تدوین گزارش نهائی طرح .
۷-۵) ارائه خروجی حاصل از نتایج طرح مطابق جدول پیوست (جدول تعهدات مجری بر اساس رویکرد و بودجه طرح پژوهشی)

تبصره یک - بهره برداری از نتایج علمی حاصل از اجرای این قرارداد بدون مجوز کتبی دانشگاه مجاز نخواهد بود .
تبصره دو - مجری طرح حق واگذاری این قرارداد به شخص ثالث (حقیقی یا حقوقی) را ندارد .

ماده ۸ وظایف و تعهدات دانشگاه

۸-۱) پرداخت مبلغ قرارداد بر اساس موارد مندرج در ماده ۶

۸-۲) در اختیار قراردادن اطلاعات و تجهیزات مورد نیاز در حد امکانات و مقدمات دانشگاه بر اساس طرح مصوب .

ماده ۹- تضمین حسن اجرای تعهدات

مجری طرح در صورت مدعو بودن برای تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار باید یک فقره چک تضمینی معادل بودجه مصوب طرح (شماره چک:.....) در اختیار واحد قرار دهد . بدیهی است ضمانت نامه مذکور پس از اتمام موضوع قرارداد و انجام تعهدات به مجری مسترد خواهد گردید .

ماده ۱۰- فسخ قرارداد

تخلف از اجرای تعهدات این پیمان جزاً و یا کلاً موجب اعمال فسخ برای دانشگاه بوده است و مجری حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت و دانشگاه برای جبران ضرر و زیان وارده حق مطالبه آن را از محل تضمین و سایر مطالبات طرح خواهد داشت .

ماده ۱۱- موارد غیر مترقبه (فورس ماژور)

در صورت بروز حوادث قهریه و فورس ماژور چنانچه انجام قرارداد غیر ممکن گردد ، قرارداد فسخ خواهد شد و چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد گردد اگر مدت تعلیق بیش از یک ماه باشد کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و در صورتی که مدت تعلیق یک ماه یا کمتر از یک ماه باشد مجری مکلف است پس از رفع مانع اقدام به انجام موضوع قرارداد نماید و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد .

ماده ۱۲- حل اختلاف

در مواردی که برای طرفین قرارداد در تعبیر و تفسیر و یا اجرای کامل یا قسمتی از قرارداد اختلاف نظری پیش آید ، موضوع توسط نمایندگان طرفین و یک کارشناس حقوقی مرضی الطرفین بررسی و رای اکثریت هیات موصوف قاطع اختلاف خواهد بود .
تبصره - مجری طرح تحت هیچ عنوان حتی در زمان بروز اختلاف حق تعلیق در انجام موضوع قرارداد و اجرای تعهدات خود را ندارد .

ماده ۱۳- جریمه دیر کرد

چنانچه طرح بدون عذر موجه (به تشخیص شورای پژوهشی واحد) در موعد مقرر به پایان نرسد و تمدید قرارداد هم صورت نگیرد به ازای هر ماه تاخیر در اتمام طرح، دو درصد از کل مبلغ قرارداد (منهای حق نظارت) به عنوان جریمه دیر کرد کسر میشود .

این قرارداد در ۱۳ ماده و ۹ تبصره در چهار نسخه واحد تنظیم شده و هر چهار نسخه دارای اعتبار یکسان می باشند .

مجری طرح نام و نام خانوادگی :

امضا:

ناظر طرح نام و نام خانوادگی :

امضا:

سرپرست حوزه معاونت پژوهشی نام و نام خانوادگی :

امضا

رئیس دانشگاه آزاد اسلامی واحد نام و نام خانوادگی :

امضا

نسخه اول - معاونت پژوهشی واحد - جهت درج در پرونده طرح

نسخه دوم - معاونت اداری مالی واحد - جهت پرداخت اعتبار طرح بر اساس مواد ۴-۵ و ۶ قرارداد

نسخه سوم - مجری طرح - جهت دریافت اعتبارات و اقدام به اجرای طرح

نسخه چهارم - ناظر طرح - جهت دریافت حق نظارت

*برای آن دسته از طرحهایی که در سطح سازمان مرکزی به تصویب میرسند، لازم است یک نسخه از تصویر قرارداد منعقدشده به دفتر امور پژوهشی دانشگاه ارسال گردد .

This document was created with Win2PDF available at <http://www.daneprairie.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.